



Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

COMUNICACIÓ PRÈVIA URBANÍSTICA			
NOM I COGNOMS		DNI	
DOMILICI		NÚM	
LOCALITAT		CP	
NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS 1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	TEL MOBIL	ADREÇA ELECTRONICA
REPRESENTANT		DNI	
DOMICILI		NÚM.	
LOCALITAT		CP	
NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS 1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	TEL MOBIL	ADREÇA ELECTRÒNICA
ACTUACIÓ OBJECTE DE COMUNICACIÓ PRÈVIA			
DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ:			
PRESSUPOST:	M <sup>2</sup> ACTUACIÓ:		
EMPLAÇAMENT:			
REFERÈNCIA CADASTRAL:			
OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA	DIES :		M <sup>2</sup> :
EMPRESA CONSTRUCTORA:	NIF:		
OBJECTE DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA (SÒL URBÀ I URBANITZABLE DELIMITAT)			
Assenyaleu amb una creu la casella corresponent a l'obra que voleu realitzar:			
<b>OBRES I INSTAL·LACIONS:</b>			
<input type="checkbox"/> Obres de construcció de nova planta d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que es desenvolupin en una sola planta			
<input type="checkbox"/> Reforma, modificació o rehabilitació de construcció o instal·lació que no comporta la variació essencial de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural			
<input type="checkbox"/> Col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública			
<input type="checkbox"/> Comunicació modificació no substancial de llicència d'obres que no s'ajusten al projecte tècnic autoritzat			
<b>ALTRES</b>			
<input type="checkbox"/> Canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial			
<input type="checkbox"/> Construcció de murs i tanques			
<b>PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ D'EDIFICIS</b>			
<input type="checkbox"/> Primera utilització i ocupació total dels edificis			
<b>INCREMENT D'ELEMENTS SUSCEPTIBLES D'APROFITAMENT INDEPENDENT</b>			
<input type="checkbox"/> Formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.			
OBJECTE DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA (SÒL NO URBANITZABLE)			
<input type="checkbox"/> Actes emparats en un projecte d'actuació específica o un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic.			
EXPOSO			



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

Que d'acord amb la legislació vigent, presento davant d'aquest ajuntament la documentació següent :

- Instància
- Estudi de gestió de residus
- Pressupost del contractista
- Justificació del pagament de les taxes (segons ordenança fiscal núm.20, reguladora de la taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic)

**OBRES I INSTAL·LACIONS**

- Descripció i justificació de l'actuació a executar que ha d'incloure si s'escau, la justificació de l'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Identificació de la finca afectada per les obres
- Certificació tècnica, si s'escau, de l'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb la reglamentació tècnica aplicable.
- Representació gràfica de l'actuació (quan per les seves característiques ho requereixi).

**ALTRES**

- Projecte per duplicat en format paper i un en format CD, amb certificació de coincidència entre el suport electrònic i el suport paper
- Full del tècnic assumint la direcció de les obres

**PRIMERA OCUPACIÓ I UTILITZACIÓ D'EDIFICI**

- Certificació final d'obra de la construcció en la que hi consti:
  - Data d'acabament de les obres
  - Que les obres han estat executades de conformitat amb el projecte tècnic autoritzat i les seves modificacions, si s'escau, i les condicions de la llicència urbanística atorgada
  - Que l'edificació està en condicions de ser utilitzada de conformitat amb l'ús autoritzat
- Certificat de comprovació de les correctes connexions de les escomeses de sanejament emès pel tècnic director de les obres.
- Sol·licitud registrada d'alta de l'immoble en el cadastre

**CONSTITUCIÓ D'UN RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL O DE MÉS ELEMENTS D'APROFITAMENT INDEPENDENT**

- Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic, i a la legislació sectorial
- Plànols necessaris (estat actual i estat resultant), a escala adequada, per deixar constància del nombre d'habitatges, establiments o elements i de llur superfície i ús urbanístic
- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació.
- Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o elements privatis respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

**ACTES EN SOL NO URBANITZABLE EMPARATS PER UN PROJECTE D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA**

- Descripció i justificació de l'actuació a executar que ha d'incloure si s'escau, la justificació de l'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis
- Identificació de la finca afectada per les obres
- Certificació tècnica, si s'escau, de l'adequació de l'establiment a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis d'acord amb la reglamentació tècnica aplicable.
- Representació gràfica de l'actuació quan per les seves característiques ho requereixi.

**DECLARO RESPONSABLEMENT**

- L'immoble on s'executarà la instal·lació no té la consideració de patrimoni històric-artístic sotmès a protecció especial de normativa sectorial (no inclòs dins del Catàleg de béns protegits).
- Conec que l'omissió, falsedat o inexactitud, de caràcter essencial, en les dades demanades en aquesta comunicació, manifestacions o documents que l'acompanyen



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

serà considerat com un supòsit d'absència de comunicació i determinarà la impossibilitat de continuar amb l'execució de les obres i tindrà lloc, si s'escau, l'adopció del procediment de protecció de la legalitat urbanística que correspongui, amb independència de la instrucció d'expedient sancionador.

- Conec que com a persona productora de residus de la construcció i demolició que les he de gestionar a través d'un gestor de residus i he de donar compliment a les obligacions que determina el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada de residus i el DL 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora dels residus.
- Conec que en el supòsit de primera utilització i ocupació dels edificis no es pot utilitzar ni ocupar l'edifici fins que hagi transcorregut un mes des de la data de comunicació
- Conec que com a persona interessada no estic habilitada per executar l'actuació, fins que hagi transcorregut 10 dies hàbils des de la presentació de la comunicació.
- Conec que en els supòsit que l'actuació requereixi la presentació d'un projecte tècnic, no es pot començar l'actuació fins que hagi transcorregut 15 dies hàbils de la presentació de la comunicació.
- Conec que el termini per començar les obres és de 6 mesos i per acabar-les és de 18 mesos des de la data en què es realitza aquesta comunicació.
- Conec que si transcorre els terminis màxims indicats o les seves respectives pròrrogues restarà inhabilitat per començar-les o continuar-les, sense perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.

Riudellots de la Selva,

Signatura

Les dades contingudes a aquest document seran incorporades al fitxer d'urbanisme que té per finalitat Gestió, registre i control de les llicències i altres autoritzacions i comunicacions. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Riudellots de la Selva. Vostè pot exercir el dret de accés, rectificació i cancel·lació a les oficines municipals, Plaça de l'Ajuntament nº1 de Riudellots de la Selva (17457). Només es realitzaran les cessions previstes per la Llei.

El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que fan referència a aquest procediment. L'accés a les notificacions electròniques es realitzarà a través de missatge al correu electrònic facilitat en la instància. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, article 28).

AJUNTAMENT DE RIUDELLOTS DE LA SELVA Plaça Ajuntament, 1 Tel. 972 47 88 99 Fax. 972 47 73 75



**Ordenança núm. 20, reguladora de la taxa per l'estudi, anàlisi i expedició de documents i llicències en l'àmbit urbanístic**

1. Obres, construccions i instal·lacions subjectes a:

1.1. Comunicació prèvia:

1.1.1. Pressuposts fins a 3.000 € .....	60,00.-€
1.1.2. Pressuposts fins a 6.000.-€ .....	96,82.-€
1.1.3. Pressuposts de més de 6.000.- € fins a 10.000.-€.....	161,20.-€
1.1.4. Pressuposts de més de 10.000.-€ fins a 50.000.-€ .....	268,32.-€
1.1.5. Pressuposts de més de 50.000.-€ .....	429,51.-€

1.2. Llicència urbanística:

1.2.1. Pressuposts fins a 6.000.-€ .....	96,82.-€
1.2.2. Pressuposts de més de 6.000.- € fins a 10.000.-€.....	161,20.-€
1.2.3. Pressuposts de més de 10.000.-€ fins a 50.000.-€ .....	268,32.-€
1.2.4. Pressuposts de més de 50.000.-€ .....	429,51.-€

1.3. Informe sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis (Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis):

1.3.1. Obres no vinculades a cap activitat:

1.3.1.1. Obres subjectes a comunicació prèvia.....	59,25.-€
1.3.1.2. Obres subjectes a llicència .....	133,00.-€

1.3.2. Obres vinculades a activitats:

1.3.2.1. Activitats innòcues del "tipus 1" i activitats subjectes a declaració responsable segons la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.....	59,25.-€
1.3.2.2. Activitats innòcues del "tipus 2" i activitats subjectes a comunicació prèvia segons la Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica .....	133,00.-€
1.3.2.3. Activitats contemplades als annexos I, II i III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats .....	162,50.-€
1.3.2.4. Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia segons el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives .....	133,00.-€
1.3.2.5. Activitats subjectes a llicència segons el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives .....	162,50.-€
1.3.2.6. Activitats sotmeses a informe del Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya .....	44,50.-€



**Ajuntament de  
Riudellots de la Selva**

2. Transmissions/canvis de titular: 10 % de la tarifa que correspongui, amb un mínim de 64,38.-€
3. Modificació de llicències: 40 % de la tarifa que correspongui (tant pel tràmit urbanístic com pel preceptiu informe sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis).
4. Pròrrogues: 20 % de l'import de la taxa liquidada al seu moment.
5. Llicència de primera ocupació i/o canvi d'ús d'una edificació:
  - 5.1. Amb una visita d'inspecció (preu/visita)..... 100,00.-€
  - 5.2. Per successives visites (preu/visita)..... 50,00.-€



Ajuntament de  
Riudellots de la Selva

## Document d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició

DADES DEL PRODUCTOR	
Raó Social/nom:	
CIF/DNI:	
Adreça:	
Municipi:	
C.P.:	
Telèfon:	
Adreça de l'obra:	
Municipi de l'obra:	

DADES DEL GESTOR	
Raó Social:	
CIF:	
Adreça:	
Municipi:	
C.P.:	
Telèfon:	
Codi Gestor:	
Núm. contracte:	

IMPORT REBUT EN CONCEPTE DE DIPÒSIT PER A LA POSTERIOR GESTIÓ	
Residus previstos en l'estudi de gestió (t):	
Import del dipòsit (€): (11€/t de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 €)	

### IMPORTANT:

El gestor no es responsabilitza de la veracitat de les dades indicades pel productor, especialment, en allò referent al contingut de l'estudi de gestió aportat pel mateix.

S'adjunta a aquest contracte el justificant de l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i demolició que siguin generats en aquesta obra pel productor s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

**ALTRES OBLIGACIONS DE LES PARTS** en relació a la gestió de residus de la construcció (Decret 89/2010, de 29 de juny, modificat pel Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril):

Art. 14.1 Cada lliurament de residus de la construcció i demolició ha de constar en un document de seguiment independent.

Art. 15.1 La persona gestora de residus de la construcció i demolició ha d'estendre al posseïdor o posseïdora o al gestor o gestora que li lliuri residus de construcció i demolició, un cop acabada l'obra, els certificats acreditatius de la gestió dels residus rebuts.

CONFORME:	CONFORME:
Signatura i segell del productor	Signatura i segell del gestor
Data:	Data:

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, l'informem que totes les dades facilitades a través d'aquest formulari seran tractades amb estricta confidencialitat i s'incorporaran a un fitxer del qual n'és responsable l'empresa gestora amb finalitat de confeccionar el Contracte de Tractament de Residus de la Construcció.